

Stellenbeschreibung: 1.Vorstand

VORSTAND: 1. VORSITZENDER, PRÄSIDENT

Aufgaben:

- Rechtliche Vertretung des Vereins nach außen gemäß Satzung
- Führung der Vereinsgeschäfte gemeinsam mit den weiteren vertretungsberechtigten Vorstandsmitgliedern (gemäß Satzung, Vereinsordnungen, Leitlinien und Beschlüssen der Mitgliederversammlung)
- Organisation der Vereinsgeschäftsstelle und Verwaltungsabläufe
- Verantwortung für Personalabgaben (Steuern, Sozialversicherung, Berufsgenossenschaft)
- Beachtung der Vorschriften der GEMA und des Rundfunkbeitrags
- Vertretung des Vereins in kommunalen Gremien und bei Verbänden
- Verantwortung für die Erstellung von Richtlinien für die Vereinspolitik inkl. der strategischen Planung des Vereins, Erarbeiten von Zielsetzungen und Strategien des Vorstands, Entwurf von Visionen für die mittel- und langfristige Entwicklung des Vereins, Steuern und Überwachen der konkreten Umsetzung
- Darstellung und Repräsentation des Vereins gegenüber der Öffentlichkeit in Zusammenarbeit mit dem Beauftragten für Öffentlichkeitsarbeit
- Überwachung und Kontrolle aller Vorgänge im Verein, insbesondere der Maßnahmen, die Kosten nach sich ziehen – in Absprache mit dem Schatzmeister
- Organisation der Vereinsgeschäftsstelle und Verwaltungsabläufe
- Einberufung und Leitung von Mitgliederversammlungen
- Einberufung und Leitung von Vorstandssitzungen und weiterer Organe/Gremien, soweit die Satzung das vorsieht
- Mitgliederverwaltung und Bestandsmeldungen, Ehrungswesen, Anerkennung und Ehrung der ehrenamtlichen Arbeit
- Durchführung von Ehrungsmaßnahmen gemäß der Ehrenordnung des Vereins
- Kontaktpflege mit Spendern und Sponsoren und Repräsentation des Vereins
- Letzte Instanz für die Lösung von Konflikten im Verein
- Präsentation der Geschäfts- und Jahresberichte zur Mitgliederversammlung
- Eine sach- und fachgerechte Zusammensetzung des Vorstands planen
- Bei Vakanzen im Vorstand frühzeitig um die Nachfolge kümmern

Kompetenzen:

- Vertretungsberechtigung für den Verein nach § 26 BGB gemäß Satzung nach außen
- Geschäftsführungsauftrag nach innen gemäß § 27 Abs. 3
- Zeichnungsberechtigung und Bankvollmacht
- Weisungsberechtigt gegenüber Verwaltungspersonal des Vereins

Anforderungen:

- Diplomatisches Geschick, analytisches Denkvermögen, Konfliktfähigkeit, organisatorisches und koordinatives Geschick, Repräsentationsfähigkeit, Delegationsfähigkeit
- Kenntnis über die Strukturen und Aufgaben des Vereins und der Sportorganisationen

Sport Club Adelsdorf e.V.



Fußball

Kegeln

Tischtennis

Gymnastik

Volleyball

Tanzen

Familie

Senioren

- Verwaltungserfahrung und Erfahrung in Personalführung Vernetzt im Verein und örtlichen Umfeld